



Zapisnik

22. redne seje Občinskega sveta Občine Solčava, ki je bila v sredo, 26. novembra 2025.

Dvaindvajseta redna seja Občinskega sveta Občine Solčava, ki jo je vodila županja Katarina Prelesnik, je potekala v sejni sobi Centra Rinka, Solčava 29, 3335 Solčava, s pričetkom ob 18. uri. Sejo je županja sklicala dne, 19. novembra 2025.

K 1. točki dnevnega reda

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDIČEV PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

Točko predstavila: Katarina Prelesnik, županja

Na začetku seje je županja Katarina Prelesnik pozdravila vse prisotne in ugotovila, da je navzočih pet od sedmih članov Občinskega sveta in da je s tem zagotovljena sklepčnost.

Prisotni člani Občinskega sveta:	Anželak Branka, Klemenšek Preprotnik Katja, Matk Klemen, Ošep Franc, Stakne Danilo.	
Odsotni člani Občinskega sveta:	Kočnar Emil, Logar Marko	
Predsednik NO:	Simon Klemenšek	
Ostali vabljeni:	K 3. točki:	Janez Herodež, direktor podjetja PUP-Saubermacher d.o.o.
	K 4. točki:	Hermína Prelesnik, Nina Brdar Plesnik, v.d. direktorja JZ Center Rinka
	K 5. točki:	Nina Brdar Plesnik, v.d. direktorja JZ Center Rinka
Občinska uprava:	Štíftar Smrtník Albína, Jezerník Rudolf	

Županja je za 22. redno sejo predlagala naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 21. redne seje z dne, 24. 9. 2025
3. Poslovni načrt za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v občini Solčava za leto 2026
4. Poročilo o izvajanju akcijskega plana platforme Slovenia Green
5. Plan dela Javnega zavoda Center Rinka za leto 2026
6. Soglasje k imenovanju Nine Brdar Plesnik
7. Predstavitev osnutka odloka o proračunu Občine Solčava za leto 2026 in 2027 – 1. branje
8. Poslovnik plačah in nagradah – prvo branje
9. Vprašanja in pobude
10. Razno

Ker na predlagan dnevni red ni bilo dopolnitev ali pripomb je bil v nadaljevanju sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 1	Občinski svet Občine Solčava potrjuje dnevni red 22. redne seje Občinskega sveta Občine Solčava.
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta, so vsi člani glasovali ZA.

K 2. točki dnevnega reda

Potrditev zapisnika 21. redne seje z dne, 24. 9. 2025

Točko predstavila: Katarina Prelesnik

Županja Katarina Prelesnik je povzela vsebino zapisnika 21. redne seje, realizacijo sprejetih sklepov in dogovorov.

Ker na podan zapisnik in obrazložitve ni bilo pripomb, je županja predlagala potrditev zapisnika.

Sklep št. 2	Občinski svet Občine Solčava potrdi zapisnik 21. redne seje z dne, 24. 9. 2025.
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 3. točki dnevnega reda**POSLOVNI NAČRT ZA ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI SOLČAVA ZA LETO 2026****Točko predstavil:** Janez Herodež

Županja je predala besedo direktorju podjetja, ki se je zahvalil za dobro sodelovanje in poudaril uspešno izvajanje javne službe ravnanja z odpadki. Poslovni načrt za leto 2026 ne predvideva bistvenih sprememb ali novosti, saj ni novih zakonskih obveznosti; zakon o varstvu okolja še ni v medresorskem usklajevanju.

V letu 2025 so teren dodatno opremili z "zvonovi" za papir in steklo, odvoz pa izvajajo z novim vozilom. Količine zbranega papirja naraščajo, po potrebi bodo povečali volumen zbirnih mest. Redni odvozi odpadkov bodo potekali nespremenjeno. Zbirni center Podhom bo še naprej odprt vsak dan in vsako prvo soboto v mesecu, opažajo naraščanje obiskanosti. Uveden je bil videonadzor, zaznali so tudi nekatere nepravilnosti zaposlenih, ter ukrepali.

Zbiranje nevarnih odpadkov bo potekalo kot doslej; mešani nevarni odpadki in azbest so plačljivi. Izvedena bo mobilna akcija zbiranja nevarnih odpadkov, količine odpadnega tekstila so zelo visoke.

Likvidnost zagotavljajo z lastnimi sredstvi, zato je bila 1. 7. 2025 izvedena korekcija cen. Aktivno sodelujejo s povzročitelji odpadkov in šolami. Od 1. 11. bodo položnice usklajene s spremembami Simbia. Za leto 2026 ne pričakujejo večjih težav. Podjetje je stabilno, brez finančnih in kadrovskih problemov; zaposlenih je 80 oseb, od tega 60 na terenu. Zaznavajo upad količin odpadkov iz gospodarstva zaradi gospodarske krize, medtem ko so gradbeni odpadki večinoma posledica sanacij po poplavih avgusta 2023. Opozarjajo tudi na veliko količino zavržene hrane ter povečane količine embalaže, ki izhajajo predvsem iz spletne prodaje

Katja je vprašala, če bi bilo možno organizirati odvoz bio odpadkov iz Solčave. Herodež je predlagal izvedbo ankete med gospodinjstvi v Solčavi, na podlagi katere bi dobili podatek o številu gospodinjstev, ki bi potrebovale odvoz bio odpadkov. Pobudo bodo dodatno preučili.

Po razpravi je županja predlagala sprejetje:

Sklep št. 3	Občinski svet občine Solčava se je seznanil s poslovnim načrtom za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v občini Solčava za leto 2026
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 4. točki dnevnega reda

POROČILO O IZVAJANJU AKCIJSKEGA PLANA PLATFORME SLOVENIA GREEN

Točko predstavlja: Hermina Prelesnik

Županja Katarina Prelesnik je pri tej točki predala besedo Hermi Prelesnik, zeleni koordinatorki. Uvodoma je predstavila zeleno ekipo in povzela izvajanje Akcijskega plana Slovenia Green, ki temelji na šestih tematskih kriterijih. Na področju destinacijskega managementa je bila sprejeta Strategija razvoja turizma, pripravljen je promocijski načrt destinacije, izvedeni so bili festivali, posodobljene poti ter priprava na analizo vplivov turizma. Na področju narave in krajine so zaznali invazivno vrsto v Robanovem kotu, načrtujejo ekskurzijo za mlade prevzemnike kmetij ter pripravo jasnega statusa območja, hkrati pa sodelujejo pri izboljšanju stanja omrežja Natura 2000. Pri okolju in podnebju poudarjajo zmanjševanje hrupa, ločevanje odpadkov, spremljanje kakovosti vode, širjenje mreže e-koles, aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti ter nove ukrepe, kot so spodbujanje kompostiranja, omejitve prometa in povečanje rabe OVE. Na področju kulture in tradicije so usposobili 13 novih vodnikov, nadgradili projekt Solčavske vistorije, praznike povezali z živo dediščino in nadaljujejo pripravo narečnega slovarja. Aktivno vključujejo lokalno prebivalstvo vseh generacij, spodbujajo prostovoljstvo, podpirajo malo gospodarstvo ter preko anket in pobud zbirajo predloge občanov za izboljšanje varnosti in kakovosti življenja v kraju. Center Rinka ostaja pomembno razvojno središče. S turističnimi ponudniki sodelujejo pri trajnostnih ukrepih, posodobili so etični kodeks in spletno stran ter izpostavili zelene nastanitve, hkrati pa pripravljajo strokovno ekskurzijo in delavnice o pravičnem prehodu. Poročilo izpostavlja tudi številne dosežke pri trajnostni mobilnosti, izboljšavah infrastrukture, podpori lokalnim deležnikom in transparentni komunikaciji.

Po predstavitvi ni bilo razprave. Županja je dodala, da je Hermina Prelesnik v letošnjem letu delo za Zeleno shemo opravljala preko študentske napotnice, v prihodnjem letu pa naj bi se zaposlila v Centru Rinka.

Sklep št. 4	Občinski svet Občine Solčava se je seznanil s poročilom uresničevanje ukrepov iz akcijskega plana za obdobje od 15.8.2024 do 15.8.2025.
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 5. točki dnevnega reda

PLAN DELA JAVNEGA ZAVODA CENTER RINKA ZA LETO 2026

Točko predstavlja: Nina Brdar Plesnik

V. d. direktorica Centra Rinka, Nina Brdar Plesnik, je predstavila plan dela za leto 2026, potem ko ji je županja predala besedo. Uvodoma je izpostavila pomen ohranjanja delovnih mest ter preprečevanja odliva prebivalcev oz. »bega možganov« iz Solčave. V nadaljevanju so bili predstavljeni dosežki preteklega leta, med drugim nabava nove opreme (pomivalni stroj, podpulnik, donirani prenosniki, e-

kolesa), posodobitev kibernetске varnosti ter napoved obnovitvenih del v prostorih Centra Rinka januarja 2026. Center je v preteklem letu prevzel koordinacijo TIC Logarska dolina, okreplil sodelovanje z akterji v turizmu in vzpostavil projektno partnerstvo z Razvojno regijo SAŠA. Izvedli so številne dogodke, vključno s koncertom v Logarski dolini in Evropskim tednom mobilnosti, hkrati pa močno napređovali na področju digitalizacije ter vključevanja v sistemske kanale STO in Slovenia Outdoor.

Ključni cilji za leto 2026 so okrepitev regijskega sodelovanja, nadgradnja turističnih programov, vzpostavitev mednarodnih partnerstev ter nadaljnji razvoj digitalnih in promocijskih aktivnosti. Kadrovske načrt za leto 2026 predvideva zaposlitev direktorice 20 %, referenta, natakarja za šest mesecev in receptorja, hkrati pa naj bi se zagotovila sredstva tudi za zaposlitev Hermine Prelesnik.

V finančnem načrtu so prihodki povečani, pričakuje se 75.000 EUR iz občine, več prihodkov iz izposoje koles, projektnih sredstev SAŠA in razpisov LAS, med izdatki pa je predvideno tudi sodelovanje z zunanjimi izvajalci, zlasti zaradi nujne ureditve poti »Solčavske Tise«.

Med programskimi usmeritvami za 2026 so okrepljena promocija za skupine, uvedba kombi prevozov po panoramski cesti, dodatna izobraževanja za zaposlene ter uvedba novih produktov, kot sta kolesarski vodnik in vodni somelje. Center prijavlja projekte, med drugim »Dodana vrednost vode«, ter načrtuje nadgradnjo multivizije, pripravo avdio vodiča za opazovanje metuljev v Farovžu, ureditev kolesarnice in razvoj destinacijske kartice, ki bi bila decembra predstavljena županom Zgornjesavinjskih občin. Predstavljene so bile uredniške aktivnosti Utripa, nadaljnje naloge zelene sheme ter izzivi zaradi pomanjkanja kadra, medtem ko bo koledar dogodkov za 2026 kmalu zaključen na podlagi predlogov s terena. Kar se tiče skupin bodo nadgradili programe po tematikah.

Po predstavitvi plana dela je sledila razprava, v kateri je Franci najprej vprašal, ali turistični vodniki delajo za Center Rinka ali zase. Nina Brdar Plesnik je pojasnila, da se delo vodnikov razporeja prek skupne tabele, vodniki pa imajo sklenjene pogodbe z določenim obveznim številom ur za Center Rinka, poleg tega pa dvakrat letno potekajo usklajevalni sestanki; sistem naj bi bil v letu 2026 dodatno nadgrajen. Franci je nadalje opozoril na potrebo po organizaciji več manjših dogodkov za stacionarne goste, saj so bili večji dogodki slabše obiskani. Ob tem je izpostavil tudi nujnost ureditve muzeja planinstva, ker obstaja nevarnost, da bi lastnik dragocene predmete prenesel v muzej v Mojstrani; kot možna rešitev se je omenil prostor v Farovžu.

Katja Klemenšek Preprotnik je dejala, da se odpirajo novi izzivi glede obremenjenosti Robanovega kota, predvsem parkiranja in povečanega obiska. Kaže se potreba po boljšem upravljanju, morebitnem organiziranem prevozu ob koncih tedna ter urejanju parkirišč.

Branka Anželak je vprašala, zakaj letos ni bilo večjega odziva pri organizaciji Festivala Bicka ter zakaj občina še vedno sofinancira društven prostor za trgovino, če ti ne sodelujejo pri javnih prireditvah. Nina je pojasnila, da društvo Bicka letos ni izkazalo interesa za aktivnejše sodelovanje, zato je Center Rinka izvedel le tiste aktivnosti, ki jih je lahko izpeljal sam. Na sestanku s predstavnicami društva so prejeli informacijo, da modne revije v preteklem obsegu ne bodo več organizirale. Ostajajo tudi odprta vprašanja glede delovanja trgovine in morebitne predstavitev butika »Bicka« v prostore Centra Rinka. Ob tem je Nina omenila, da je Center Rinka letos prejel nagrado »Top Storys« za zgodbo »Bicka«.

Nina je komentirala tudi vprašanje glede kavarne ter pojasnila, da se ta finančno ne izide kot klasičen gostinski lokal, vendar ostaja pomemben prostor za druženje, zato razmišljajo o sezonsko prilagojenem delovanju. Na vprašanje Branke, zakaj je bila Rinka v nedeljo zaprta, je Nina odgovorila, da gre za posledico kadrovske težave.

Po razpravi je bil sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 5	Občinski svet Občine Solčava se je seznanil s planom dela JZ Center Rinka za leto 2026.
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 6. točki dnevnega reda**SOGLASJE K IMENOVANJU NINE BRDAR PLESNIK****Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Županja je uvodoma pojasnila, da je Svet zavoda dne 16. 9. 2025 objavil javni razpis za direktorja Centra Rinka za obseg zaposlitve 8 ur tedensko. Na razpis je prispelo deset pravočasnih prijav, med katerimi je bila le ena popolna, zato je bila za imenovanje predlagana Nina Brdar Plesnik. Svet zavoda je odločil, da kandidatov z nepopolnimi prijavami ne bo pozival k dopolnitvi, kandidatko z edino popolno prijavo pa bi imenoval za direktorico za petletni mandat. Pred imenovanjem mora Svet zavoda pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta Občine Solčava.

V razpravi je županja Katarina Prelesnik poudarila, da je direktor zavoda trenutno zaposlen v obsegu 20 %, v primeru uspeha na razpisu Podjetniške zbornice Velenje pa bi bilo financiranje delovnega mesta mogoče tudi v polnem obsegu, pri čemer bodo rezultati razpisa znani v prihodnjem letu.

Branka Anželak je izpostavila, da je bilo že ob predstavitvi Strategije turizma opozorjeno na izrazito pomanjkanje kadrov za delo v turizmu, saj izobraženi kadri odhajajo, ustreznega kadra v Solčavi pa ni.

Klemen Matk je poudaril potrebo po krepitvi zunanjega pogodbenega sodelovanja in projektnih aktivnosti. Ocenil je tudi, da je glede na število zaposlenih v Centru Rinka učinek dela premajhen.

Po razpravi je bil sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 6	Občinski svet Občine Solčava daje soglasje k imenovanju Nine Brdar Plesnik, Robanov Kot 46, 3335 Solčava za direktorja Javnega zavoda »Center Rinka, zavod za turizem in trajnostni razvoj Solčavskega za obdobje 5 let, za krajši delovni čas – 8 ur/teden.
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 7. točki dnevnega reda**PREDSTAVITEV OSNUTKA ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE SOLČAVA ZA LETO 2026 IN 2027 – 1. BRANJE****Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Županja je predstavila osnutek Odloka o proračunu Občine Solčava za leti 2026 in 2027 v okviru prvega branja. Svetnikom je pojasnila, da so v gradivu prejeli splošni in posebni del proračuna, načrt razvojnih programov (NRP) ter kadrovski načrt. Osnova za pripravo obeh proračunov je bil zadnji rebalans proračuna za leto 2025, pri čemer so bili upoštevani povišani zakonski stroški dela, stroški storitev ter predlogi javnih zavodov in druge nujne potrebe občine.

Poudarila je, da je velik del finančnega načrtovanja usmerjen v sanacijo škode po neurjih iz avgusta 2023 ter kasnejših neurjih oktobra in novembra 2023 ter julija 2024. Predstavljeni so bili temeljni finančni okvirji proračunov: za leto 2026 so skupaj načrtovani prihodki v višini 6.866.736,57 EUR, odhodki pa 6.956.402,50 EUR. Odlok predvideva odplačilo kreditov v višini 107.134,13 EUR, brez

dodatnega dolgoročnega zadolževanja, razen premostitvenega kratkoročnega kredita v okviru EZR. Za leto 2027 so prihodki načrtovani v višini 2.246.890,02 EUR, odhodki pa 2.009.382,29 EUR, ob odplačilu kreditov v višini 107.139,99 EUR, prav tako brez novih zadolžitev.

V nadaljevanju je županja predstavila predvidene razpise, in sicer na področju kmetijstva – z razmislekom o možnosti sofinanciranja sanacije gozdnih vlak in manjših plazov v gozdu – ter na področjih gospodarstva, sofinanciranja malih čistilnih naprav, kurilnih naprav in delovanja vseh društev. Podala je tudi pregled načrtovanih sredstev za delovanje občinskega sveta in odborov, občinske uprave, osnovne šole (vključno s prevozi in materialnimi stroški), vrtca, zavodov ter režijskega obrata, kanalizacije in vodovoda.

Podrobneje je predstavila ključne investicije in projekte, ki jih proračun vključuje. Med njimi so: sanacija in investicijska vlaganja v kanalizacijo ter čistilno napravo Plest, mostovi Opresnik, Gašpir, Cenk in čez vodotok Ručnik, sanacija ceste Icmank, redno vzdrževanje gozdnih cest, vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter projekte Las.

Županja je izpostavila tudi teme, ki bodo pomembne za nadaljnje delo, in sicer upravljanje s Krajinskim parkom Logarska dolina in pobudo Zavoda Logarska po upravljanju s parkom, potrebo po razmisleku o upravljanju vodovoda in kanalizacije v Logarski dolini, saj je treba določiti, ali bodo stroški pokriti iz javnih služb ali deloma iz vstopnine v Logarsko dolino, ter ureditev sistema parkirin v vasi, Robanovem kotu in Podolševi.

Franci Ošep je vprašal, če bodo nove polnilnice za avtomobile tudi omogočale brezplačno polnjenje. To se mu ne zdi smiselno, saj je povsod po Sloveniji to plačljivo. Simon Klemenšek je predstavil projekt, ki so ga delali na občini Krajinska gora. Do sredine naslednjega leta bodo imeli 50 polnilnic. V enem letu se jim investicija povrne.

V nadaljevanju je Albina predstavila vsebino kadrovskega načrta.

Županja je po predstavitvi predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep št. 7	Občinski svet Občine Solčava se je seznanil s predlogom Proračuna Občine Solčava za leti 2026 in 2027, z NRP in kadrovskim načrtom – prvo branje
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 8. točki dnevnega reda

POSLOVNIK PLAČAH IN NAGRADAH – PRVO BRANJE

Točko predstavila: Albina Štifter Smrtnik

Albina je uvodoma pojasnila, da se za obračun plač, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov še vedno uporablja Pravilnik iz leta 2007, dopolnjen leta 2010. Zaradi zakonskih sprememb je obstoječi pravilnik v določenih delih postal neskladen z veljavno zakonodajo, zato se zaradi preglednosti in lažje berljivosti predlaga, da se namesto dopolnitev sprejme nov pravilnik, ki bo v celoti nadomestil dosedanjega.

Albina je predstavila vsebino novega pravilnika po posameznih členih ter izpostavila novosti, med drugim povračilo stroškov prihoda na sejo, ki je bil do zdaj vključen v strošek sejnine. V razpravi glede višine sejin je bil predstavljen predlog, da se dosednji odstotki spremenijo, in sicer naj se sejnine, določene v višini 2,2 %, povišajo na 3,0 %, sejnine, določene v višini 1,1 %, pa na 2,0 %.

Ker na predstavljen predlog pravilnika ni bilo razprave, je županja prelagala sprejem sklepa:

Sklep št. 7	Občinski svet Občine Solčava potrdi pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Solčava
	Od prisotnih 5 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 8. točki dnevnega reda

VPRAŠANJA IN POBUDE

Danilo Stakne je opozoril na nevarnost suhih jesenov ob glavni državni cesti, ki se podirajo ter s tem ogrožajo promet in predstavljajo neposredno nevarnost za udeležence v prometu. V nadaljevanju je izpostavil še vprašanje, zakaj gasilci ne prejmejo dovoljenja za postavitve garaže. Županja je navedla, da bo preverila stanje pri urbanistki ter pridobila informacije o razlogih za morebitne težave v postopku.

K 9. točki dnevnega reda

RAZNO

Pod točko razno je županja svetnike seznaniła z naslednjim:

- Opozorila je na težave pri zagotavljanju zadostnega števila voznikov za program Prostofer ter povabila, naj se za sodelovanje prijavijo novi kandidati.
- Sporočila je, da so se oglasili predstavniki Petrola, ki razmišljajo o prodaji infrastrukture v Solčavi, pri čemer bi novi lastnik še določen čas prodajal njihovo gorivo. Obiskovalci iz Petrola so navedli, da za objekt že obstaja interes, hkrati pa so izrazili stališče, naj se preveri tudi morebitni domači interes, zlasti v povezavi z dodatno gospodarsko dejavnostjo.
- Seznaniła je, da je inšpektor za gozdove napovedal povečanje glob na 1.000 EUR, ter da je potrebno deponije gramoza od poplav izprazniti do 31. 12. 2025.
- V nadaljevanju je spregovorila tudi o poteku aktivnosti v zvezi z objektom Šturm. Povedala je, da je bila na sodišču, kjer je srečala solastnico objekta. Sodišče bo določilo trije sodne cenilce, ki bodo 9. 12. opravili ogled nepremičnin in objekta Šturm.
- Občinske svetnike je obvestila, da bo zadnja seja občinskega sveta v letošnjem letu potekala 19. 12. 2025.

Seja se je zaključila ob 20:40.

Zapisala:
Albina Štifter Smrtnik

OBČINA SOLČAVA
Katarina Prelesnik, županja